

20 23181

Формы по Информационному
г. Волгограда

Адрес регистрирующего органа

Адрес, указанный в реестре

09 246/2 20 12 года

ОГРН 1173443016240

ГРН 2183443032540

Содержание документа хранится в
регистрирующем органе

Закончить регистрацию
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

И.В. Кузнецова

Инициалы, фамилия



УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
от 16.06.2017 № 2903р

Начальник управления
муниципальных организаций и
реестра

Б.Н.Харламов

М.п.

СОГЛАСОВАН:
Управляющий делами
администрации Волгограда

Е.А.Алтухов

16.06.2017

М.п.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Информационное агентство Волгограда»

Волгоград
2017 год

Муниципальное унитарное предприятие «Редакция телепрограммы «Волгоградское городское телевидение»» («Муниципальное телевидение Волгограда») зарегистрировано постановлением администрации Центрального района Волгограда от 06.04.1995 г. № 192.

На основании постановления администрации Волгограда № 379 от 20.03.2017 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Редакция телепрограммы «Волгоградское городское телевидение Волгограда»» («Муниципальное телевидение Волгограда»), во исполнение решения Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1566 «О даче согласия на реорганизацию муниципального унитарного предприятия «Редакция телепрограммы «Волгоградское городское телевидение Волгограда» («Муниципальное телевидение Волгограда») реорганизовано в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Редакция телепрограммы «Волгоградское городское телевидение Волгограда» («Муниципальное телевидение Волгограда»), являющегося правопреемником прав и обязанностей муниципального унитарного предприятия «Редакция телепрограммы «Волгоградское городское телевидение Волгограда» («Муниципальное телевидение Волгограда») в соответствии с передаточным актом.

Постановлением администрации Волгограда от 18 июля 2017 года № 1148 «О создании муниципального автономного учреждения «Информационное агентство Волгограда» путем изменения типа и переименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Редакция телепрограммы «Волгоградское городское телевидение» («Муниципальное телевидение Волгограда»)» создано Муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство Волгограда» (далее - Автономное учреждение).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», протоколом заседания Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Городские вести» от 16 августа 2017 г. № 18, протоколом заседания Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Информационное агентство Волгограда» от 17 августа 2017 г. № 3, постановлением администрации Волгограда № 1482 от 14.09.2017 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Информационное агентство Волгограда» и муниципального автономного учреждения «Городские вести» реорганизовано муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство Волгограда», путем присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Городские вести».

Раздел I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство Волгограда».

Официальное сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУ «ИАВ».

Местонахождение Автономного учреждения: Россия, 400066, Волгоград, ул. Краснознаменская, 7.

Юридический и почтовый адрес Автономного учреждения: Россия, 400066, Волгоград, ул. Краснознаменная, 7.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство Волгограда» является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – автономный. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Волгоград, в сфере средств массовой информации.

1.3. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград (далее муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляют администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда в соответствии с правовыми актами Волгограда.

Автономное учреждение находится в ведение Администрации Волгограда.

1.4. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: Россия, 400066, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда: Россия, 400066, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

1.5. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Автономному учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда в части и порядке, определенном в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

1.8. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, департаменте финансов

администрации Волгограда, вправе открывать счета в кредитных организациях Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет бланки со своим наименованием, печати штампы, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных администрацией Волгограда на приобретение этого имущества.

1.11. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, в администрацию Волгограда, иные органы, а также должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Автономного учреждения отсутствуют.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- производство и распространение телепрограмм, выпуск телевизионных передач, кинохроникальных и иных программ;
- издательская деятельность, в том числе производство, выпуск и организация распространения в печатном виде газеты;
- производство, выпуск и распространение приложений к газете.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- производство и выпуск средства массовой информации – телеканала «Первый Волгоградский канал. Муниципальное телевидение Волгограда»,
- издательская деятельность, в том числе производство, выпуск и организация распространения в печатном виде средства массовой информации - газеты «Городские вести. Царицын – Сталинград - Волгоград».
- официальное опубликование муниципальных правовых актов Волгограда, обсуждение проектов муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам местного значения, а также сообщений и материалов, публикация которых предусмотрена законодательством РФ;
- доведение до сведения жителей муниципального образования Волгоград официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Волгоград, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации по вопросам осуществления местного самоуправления;
- регулярное, всестороннее и объективное освещение деятельности органов местного самоуправления Волгограда, Администрации Волгоградской области,

иных органов местного самоуправления Волгограда и органов государственной власти;

- удовлетворение потребностей населения в сфере информации;
- развитие единого информационного пространства на территории муниципального образования Волгоград;
- обеспечение высокого уровня публикуемых и транслируемых материалов;
- содействие утверждению в общественном сознании общечеловеческих ценностей, гуманизма, прав и свобод человека, понимания роли и значения деятельности органов местного самоуправления Волгограда в общественном, политическом, экономическом, социальном и культурном развитии муниципального образования Волгограда;
- сбор и распространение достоверной информации о жизни города Волгограда, Волгоградской области, Российской Федерации и иностранных государств;
- освещение общественной, экономической и культурной жизни города Волгограда, Волгоградской области и Российской Федерации;
- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах своих печатных изданий открытого обсуждения общественно-значимых проблем жизни населения города Волгограда и его жителей;
- участие в организации культурно-массовых мероприятий в части информационного и иного оформления.

2.4. Деятельность Автономного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.5. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- производство и выпуск продукции средств массовой информации;
- сбор, анализ и распространение объективной информации о жизни России, Волгоградской области и Волгограда, защита общественной морали, семьи, здорового образа жизни, рассмотрение другой общественной полезной информации;
- обеспечение разнообразия тематики продукции средств массовой информации;
- ведение маркетинговых исследований в регионе на рекламные услуги и оказание их с целью обеспечения региона необходимым количеством товаров, работ, услуг;
- проведение исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- производство информационных и рекламных материалов для отечественных и зарубежных средств массовой информации;
- ретрансляция программ телерадиокомпаний РФ и других государств;
- дистрибуторская деятельность в области аудиовизуальных средств массовой информации;
- закупка, производство, распространение видео-, кино-, фото продукции;
- организация кино- и видео- проката;
- съемки, показ, тиражирование видео-, кино-, слайд фильмов;
- участие в информационном обмене с государственными и иными средствами массовой информации;
- размещение в отечественных и зарубежных СМИ информационных и рекламных материалов;
- издательско-полиграфическая деятельность;

- оптовая торговля книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля вне магазинов;
- деятельность агентов по оптовой торговле газетами и журналами;
- предоставление услуг почтовой и электронной рассылки, курьерских услуг;
- разработка и выпуск Интернет-изданий;
- реклама, оказание рекламных и информационных услуг для физических и юридических лиц;
- осуществление торгово-закупочной, посреднической деятельности;
- оказание услуг по ламинированию, распознаванию и печати текста, графических изображений, их дизайну, верстке и корректуре, а также услуг с использованием копировально-множительной техники;
- деятельность по созданию, наполнению и развитию сетевых изданий, других электронных средств массовой информации в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- организация конференций и выставок;
- деятельность в области дизайна;
- дизайн и программирование web-страниц в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством, отвечающим целям и предмету деятельности Учреждения и настоящему Уставу.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения, осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливает Автономное учреждение самостоятельно на основании установленного органами местного самоуправления Волгограда порядка определения указанной платы.

2.10. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Автономное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и финансируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.12. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для физических и юридических лиц, за плату.

2.13. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III. Права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Волгограда:

- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- вступать в ассоциации (союзы);
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством быть учредителем или участником, соучастником других юридических лиц;
- заключать контракты, соглашения, договоры, в том числе гражданско - правовые, с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в Департаменте финансов администрации Волгограда, кредитных организациях Российской Федерации;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

3.2. Автономное учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета, установленных настоящим Уставом;
- выполнять муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению.

3.3. Автономное учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- проведение противозидемических, мобилизационных, анти-террористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решения о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчетности;
- составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

3.5. Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в определенных администрацией Волгограда средствах массовой информации.

3.6. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Раздел IV. Управление Автономным учреждением

Подраздел I. Компетенция Учредителя в области управления Автономным учреждением

4.1.1. Администрация Волгограда в области управления Автономным учреждением принимает решение:

4.1.1.1. О реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа;

4.1.1.2. Об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.1.1.3. Подготовку предложений о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменения его типа, в том числе:

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Автономного учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Автономного учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность и в иных случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- определение периодического печатного издания, в котором Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.1.1.4. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности директора Автономного учреждения.

- порядок и условия вознаграждения, срок полномочий, ответственность лица, назначаемого на должность руководителя – директора, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливается трудовым договором, заключаемым с ним администрацией Волгограда в письменной форме.

4.1.1.5. Формирует и утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением.

4.1.1.6. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением.

4.1.1.7. Дает Автономному учреждению согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда).

4.1.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение расходов Автономного учреждения за счет средств субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.1.9. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения.

4.1.1.10. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочном прекращении их полномочий;

4.1.1.11. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств.

4.1.1.12. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия или закрытия его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

4.1.1.13. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Волгограда:

- о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа;

- об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.1.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части целевого использования денежных средств и выполнения Автономным учреждением уставной цели.

4.1.1.15. Оказывает информационную, консультативную помощь Автономному учреждению при взаимодействии Автономного учреждения с федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления Волгограда;

Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.1.2. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда в области управления Автономным учреждением выполняет следующие функции и полномочия учредителя:

4.1.2.1. Утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.1.2.2. Закрепляет на праве оперативного управления за Автономным учреждением муниципальное имущество.

4.1.2.3. Дает Автономному учреждению согласие на распоряжение муниципальным недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

4.1.2.4. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения и в дальнейшем принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

Подраздел II. Органы управления Автономного учреждения

4.2. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет (далее - Наблюдательный совет) Автономного учреждения и единоличный исполнительный орган - директор Автономного учреждения.

4.2.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

4.2.1.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов, назначенных по решению администрации Волгограда сроком на 5 лет.

4.2.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель департамента муниципального имущества администрации Волгограда - 1 человек;
- представитель администрации Волгограда - 1 человек;
- представители работников Автономного учреждения, избираемые трудовым коллективом Автономного учреждения - 2 человека;
- представители общественности - 3 человека.

4.2.1.3. Состав Наблюдательного совета утверждается администрацией Волгограда сроком на 5 лет.

4.2.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.1.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

4.2.1.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.2.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем департамента муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Волгограда и состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления Волгограда.

4.2.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.2.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.2.1.11. Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.2.1.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.1.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.2.1.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.1.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений администрации Волгограда или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложений администрации Волгограда или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений администрации Волгограда или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- 4) предложений департамента муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Волгограда или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений администрации Волгограда или директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- 8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 4.2.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации администрации Волгограда, департаменту муниципального имущества администрации Волгограда. Администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда в соответствии со своей компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2.2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 8 и 11 пункта 4.2.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации администрации Волгограда.

4.2.2.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются администрации Волгограда.

4.2.2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.2.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

4.2.2.5. Рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.2.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.2.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.2.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.2.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.2. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.2.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

4.2.2.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию администрации Волгограда. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения,

4.2.2.10. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Волгограда, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

4.2.2.11. Организацию созыва заседаний Наблюдательного совета, а также извещения о месте и сроках проведения заседаний осуществляет Автономное учреждение по поручению председателя Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседаний.

4.2.2.12. Внеочередные заседания Наблюдательного совета могут быть созваны немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления телефонограмм.

4.2.2.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.2.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.2.15. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания;
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.2.2.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.2.2.17. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.2.2. настоящего Устава.

Подраздел III. Директор Автономного учреждения

4.3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции администрации Волгограда и Наблюдательного совета.

4.4. Директор Автономного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность директора, назначаемого на должность руководителя Автономного учреждения, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым администрацией Волгограда.

4.5. Директор Автономного учреждения осуществляет следующие функции:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- утверждает структуру Автономного учреждения, штатное расписание, графики работы работников;
- распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- несет ответственность за охрану труда, безопасность, жизнь и здоровье работников Автономного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. Директор Автономного учреждения несет ответственность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

4.7. Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением положений раздела 6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Раздел V. Имущество и финансы Автономного учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

5.4. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета

Волгограда на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и администрации Волгограда.

5.5. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему из бюджета Волгограда, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

5.6.1. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

5.6.2. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.6.3. Земельные участки, предоставленные ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5.6.4. Собственные средства Автономного учреждения, к которым относятся:

- средства, полученные от предпринимательской деятельности, в том числе средства от оказания платных услуг;

- безвозмездные и безвозвратные поступления, включая добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц;

- заемные (кредитные) средства.

5.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации Волгограда и департамента муниципального имущества администрации Волгограда.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия департамента муниципального имущества администрации Волгограда, администрации Волгограда недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Волгограда на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета Волгограда не осуществляется.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Имущество Автономного учреждения может быть изъято из оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда и администрация Волгограда.

5.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

5.14. Автономное учреждение ежегодно представляет администрации Волгограда расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Волгограда на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется администрацией Волгограда.

Раздел VI. Крупные сделки

6.1. Крупной сделкой Автономного учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением положений настоящего раздела Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или администрации Волгограда, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им.

учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Раздел VII. Заинтересованность в совершении Автономным учреждением сделки

7.1. Заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор Автономного учреждения и его заместители.

7.2. Порядок, установленный настоящим разделом Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается администрацией Волгограда.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.4. настоящего Устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.9. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

8.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.4. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается в муниципальную имущественную казну

Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.6. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Автономного учреждения его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел IX. Перечень видов локальных актов Автономного учреждения

10.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения:

- приказы директора Автономного учреждения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики и другие.

10.2. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Раздел X. Внесение изменений в Устав Автономного учреждения

11.1. Изменения в устав Автономного учреждения утверждаются департаментом муниципального имущества администрации Волгограда после согласования с администрацией Волгограда и получения рекомендации наблюдательного совета по результатам рассмотрения данного вопроса.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу Автономного учреждения подлежат обязательной государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошнуровано
Пронумеровано
Опечатано
20 листов

Главный специалист отдела
муниципальных
организаций управления
муниципальных
организаций и реестра
департамента
муниципального
общества администрации
Валдограда

В.С.Лескина

